PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,Mayo de 2020

Señor (a)
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1333941**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo Año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1333941 del año 2020

Diana Maria Valencia Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42102448 de Pereira Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.
.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será Hasta el 31 de Julio de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena.

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Inicio del proceso de seguimiento a los aprendices asignados en su etapa productiva, contacto con los jefes inmediatos de los aprendices en su sitio de trabajo. Correos electrónicos y reuniones virtual por teams con el señor Fredis Enrique Olivo y el grupo de trabajo	Listado de excel aprendices asignados, Llamadas,Correos, reuniones Teams..
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataformas para realizar el seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, Subir las respectivas Bitacoras a territorium para el seguimiento de cada uno de los aprendices asignados en su sitio de trabajo y el diligenciamiento del Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva SIGA, por parte de los jefes inmediatos; integrando el proceso de formativo del aprendiz.	Territorium,correos electrónicos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Actividades con la líder del programa SENNOVA, formación del semillero de investigación de los aprendices, en la línea de Actividad fisia, recreación y deporte	Correos Electronicos, reuniones virtuales
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion virtual por TEAMS con el señor Fredis Enrique Olivo para recibir la inducción y los instructivos necesarios para comenzar a realizar el seguimiento a los aprendices en la etapa productiva.	teams

13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	eventos evidenciados en Sofia Plus, presentación de soportes como la planilla de pago a la seguridad social y las evidencias reportadas.	ACH SOI Abril Planilla No. 7750537366 Evidenciada Sofia plus soporte de pago a la seguridad social evidenciadas.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Asignación de aprendices para el respectivo seguimiento de su etapa productiva, envio y diligenciamiento del Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva SIGA, por parte de los jefes inmediatos; integrando el proceso de acciones de formación profesional del aprendiz.	Correos,Territorium
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades.SECOP II	Cuenta de Cobro, Si cotratista soporte de pago seguridad social. SECOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7750537366 de la planilla, ACH Soi del periodo Abril 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

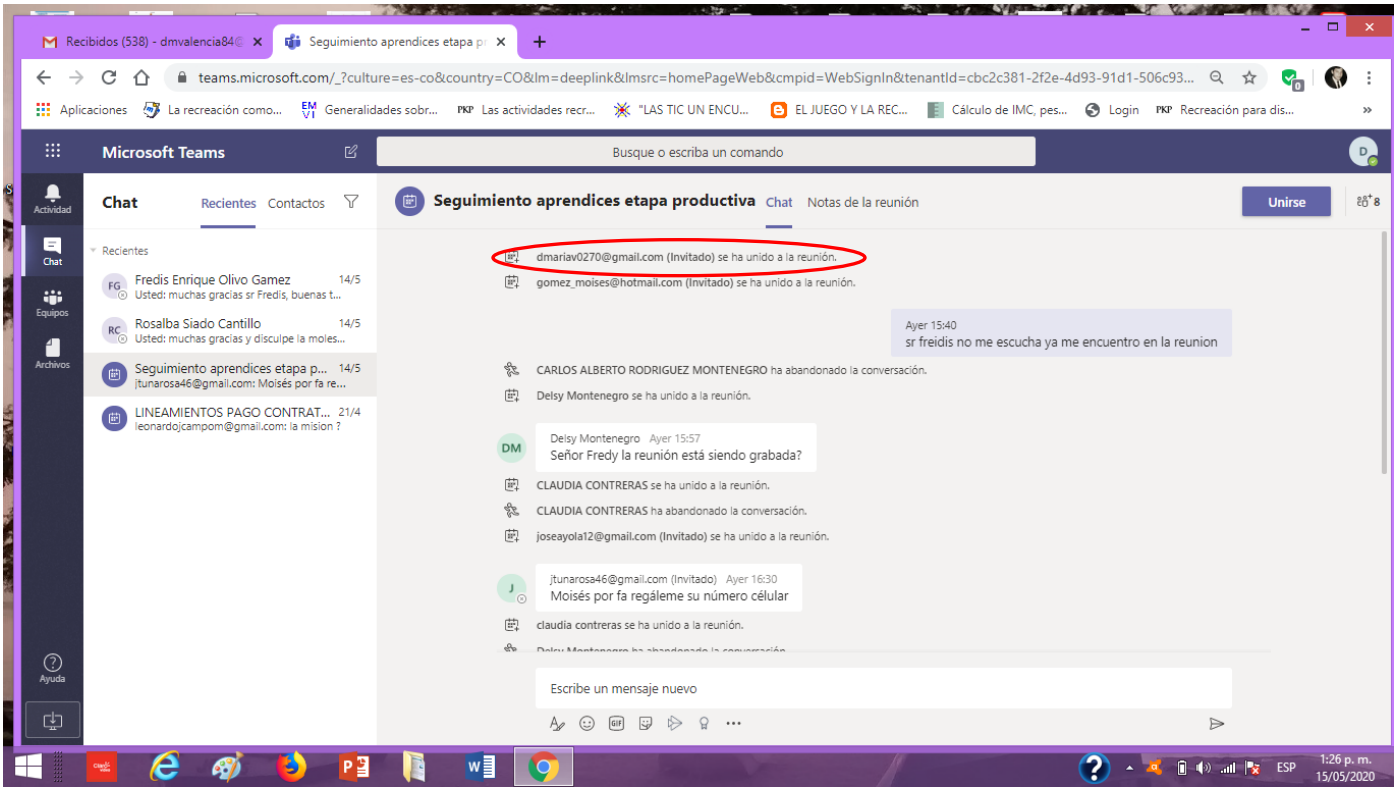
Evidencias en ( ) folios

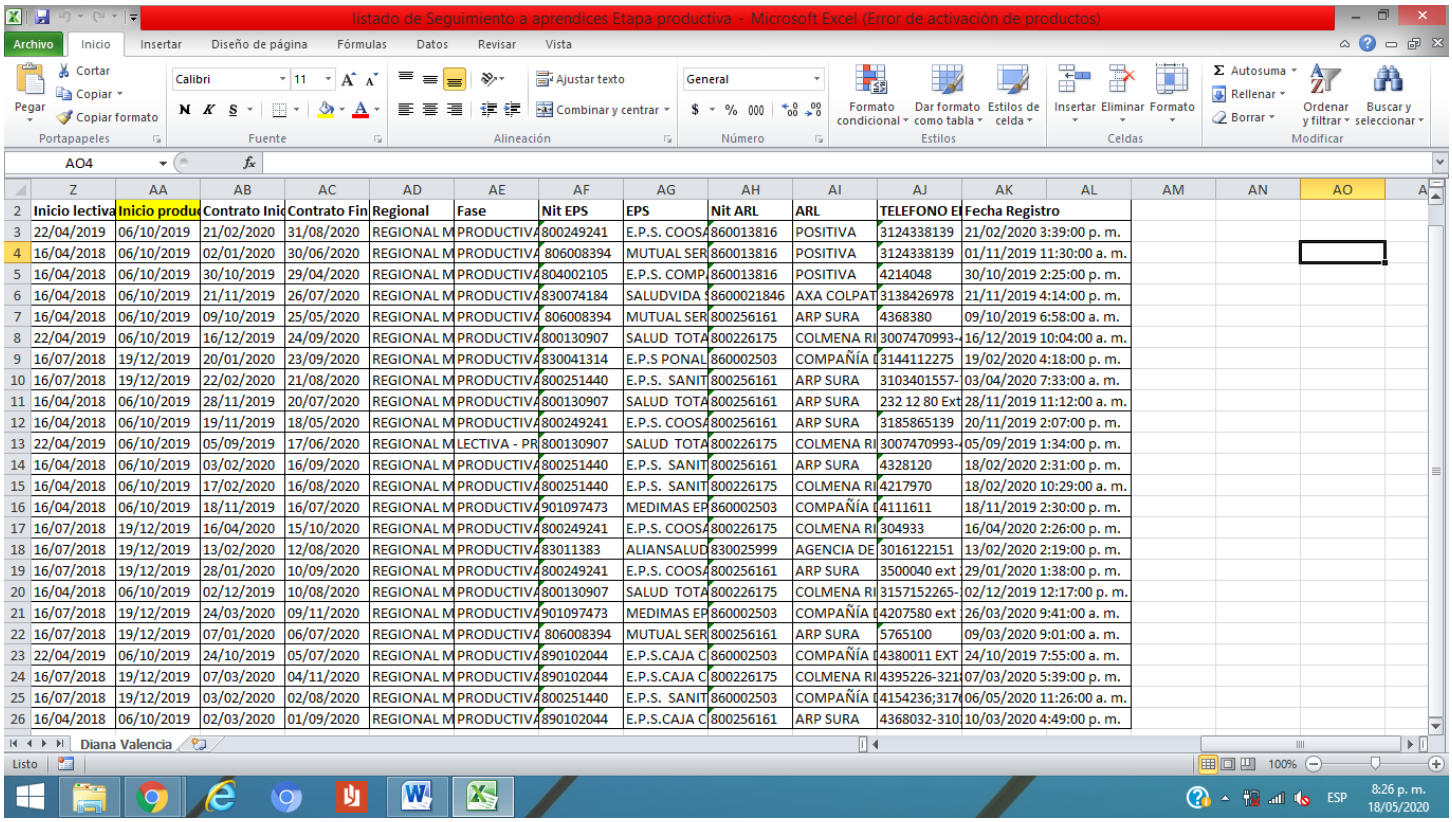
Cordialmente,

Diana Maria Valencia Aguirre
Contratista
C.C. No. 42102448

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1333941
Coordinador de Formación Profesional





Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
Inicio lectiva	Inicio produc	Contrato Inic	Contrato Fin	Regional	Fase	Nit EPS	EPS	Nit ARL	ARL	TELEFONO EI	Fecha Registro	
22/04/2019	06/10/2019	21/02/2020	31/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800249241	E.P.S. COOSA	860013816	POSITIVA	3124338139	21/02/2020 3:39:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	02/01/2020	30/06/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	806008394	MUTUAL SER	860013816	POSITIVA	3124338139	01/11/2019 11:30:00 a. m.	
16/04/2018	06/10/2019	30/10/2019	29/04/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	804002105	E.P.S. COMP	860013816	POSITIVA	4214048	30/10/2019 2:25:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	21/11/2019	26/07/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	830074184	SALUDVIDA S	8600021846	AXA COLPAT	3138426978	21/11/2019 4:14:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	09/10/2019	25/05/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	806008394	MUTUAL SER	800256161	ARP SURA	4368380	09/10/2019 6:58:00 a. m.	
22/04/2019	06/10/2019	16/12/2019	24/09/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800130907	SALUD TOTA	800226175	COLMENA RI	3007470993--	16/12/2019 10:04:00 a. m.	
16/07/2018	19/12/2019	20/01/2020	23/09/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	830041314	E.P.S PONAL	860002503	COMPAÑÍA D	3144112275	19/02/2020 4:18:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	22/02/2020	21/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800251440	E.P.S. SANIT	800256161	ARP SURA	3103401557-	03/04/2020 7:33:00 a. m.	
16/04/2018	06/10/2019	28/11/2019	20/07/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800130907	SALUD TOTA	800256161	ARP SURA	232 12 80 Ext	28/11/2019 11:12:00 a. m.	
16/04/2018	06/10/2019	19/11/2019	18/05/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800249241	E.P.S. COOSA	800256161	ARP SURA	3185865139	20/11/2019 2:07:00 p. m.	
22/04/2019	06/10/2019	05/09/2019	17/06/2020	REGIONAL M	LECTIVA - PR	800130907	SALUD TOTA	800226175	COLMENA RI	3007470993--	05/09/2019 1:34:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	03/02/2020	16/09/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800251440	E.P.S. SANIT	800256161	ARP SURA	4328120	18/02/2020 2:31:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	17/02/2020	16/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800251440	E.P.S. SANIT	800226175	COLMENA RI	4217970	18/02/2020 10:29:00 a. m.	
16/04/2018	06/10/2019	18/11/2019	16/07/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	901097473	MEDIMAS EP	860002503	COMPAÑÍA D	4111611	18/11/2019 2:30:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	16/04/2020	15/10/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800249241	E.P.S. COOSA	800226175	COLMENA RI	304933	16/04/2020 2:26:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	13/02/2020	12/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	83011383	ALIANSALUD	830025999	AGENCIA DE	3016122151	13/02/2020 2:19:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	28/01/2020	10/09/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800249241	E.P.S. COOSA	800256161	ARP SURA	3500040 ext	29/01/2020 1:38:00 p. m.	
16/04/2018	06/10/2019	02/12/2019	10/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800130907	SALUD TOTA	800226175	COLMENA RI	3157152265-	02/12/2019 12:17:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	24/03/2020	09/11/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	901097473	MEDIMAS EP	860002503	COMPAÑÍA D	4207580 ext	26/03/2020 9:41:00 a. m.	
16/07/2018	19/12/2019	07/01/2020	06/07/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	806008394	MUTUAL SER	800256161	ARP SURA	5765100	09/03/2020 9:01:00 a. m.	
22/04/2019	06/10/2019	24/10/2019	05/07/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	890102044	E.P.S.CAJA C	860002503	COMPAÑÍA D	4380011 EXT	24/10/2019 7:55:00 a. m.	
16/07/2018	19/12/2019	07/03/2020	04/11/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	890102044	E.P.S.CAJA C	800226175	COLMENA RI	4395226-321	07/03/2020 5:39:00 p. m.	
16/07/2018	19/12/2019	03/02/2020	02/08/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	800251440	E.P.S. SANIT	860002503	COMPAÑÍA D	4154236;317	06/05/2020 11:26:00 a. m.	
16/04/2018	06/10/2019	02/03/2020	01/09/2020	REGIONAL M	PRODUCTIVA	890102044	E.P.S.CAJA C	800256161	ARP SURA	4368032-310	10/03/2020 4:49:00 p. m.	